

# 同意取得の運用手順

~同意書・利用者カードなど運用ツールの使い方~

# 患者様同意取得の流れ(例)

①本事業(おきなわ津梁ネットワーク)の主旨を説明(P.3)



②同意取得(署名)(P.4)



③同意書を基にシステム登録→パスワード発行(P.5)



④同意書と利用者カードへのパスワードの記入(P.6~P.10)



⑤保険証にネットワーク参加シールを貼る(P.11)



⑥患者様に同意書の3枚目と利用者カードを手渡す

## 同意取得の流れ~①患者への説明~





説明者は、おきなわ津梁ネットワークに関する以下の説明を行います。

- □ おきなわ津梁ネットワークの目的
- □ 本システムで共有される情報
- □ おきなわ津梁ネットワークに同意(参加)することのメリット
- □ 個人情報および健康情報の安全確保
- □ 参加をやめたいとき
  - ※説明資料は、別途、「同意説明書」を参照してください。

### 同意取得の流れ ~②署名~

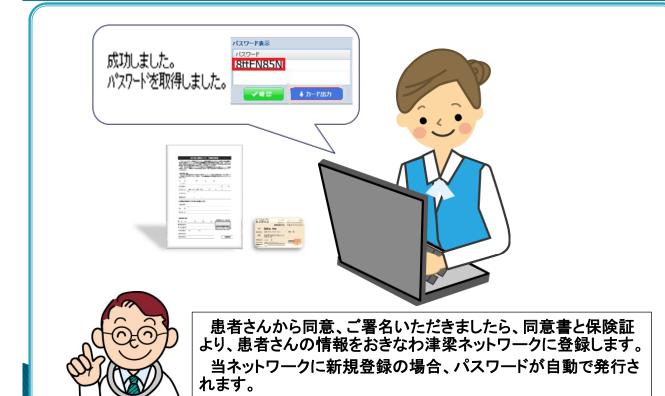




患者さんの了承を得ることができたら、同意書(三枚綴り)にご 署名いただきます。

患者さん自身が記入できない際には、代理(ご家族等)の方に、 代筆いただきます。

### 同意取得の流れ ~③パスワードの発行~



### 同意取得の流れ ~④パスワードの記入~





パスワード記入



パスワードが発行されますと、同意書(3枚綴り)の右下欄にパスワードを記入します。また、持ち歩きが出来るよう利用者カードにもパスワードを記入(または、印刷)します。 ★利用者カードの作成方法は、"手書き"と"印刷"の2つのスタイルがあります。運用に応じて、どちらかの方法で作成してください。

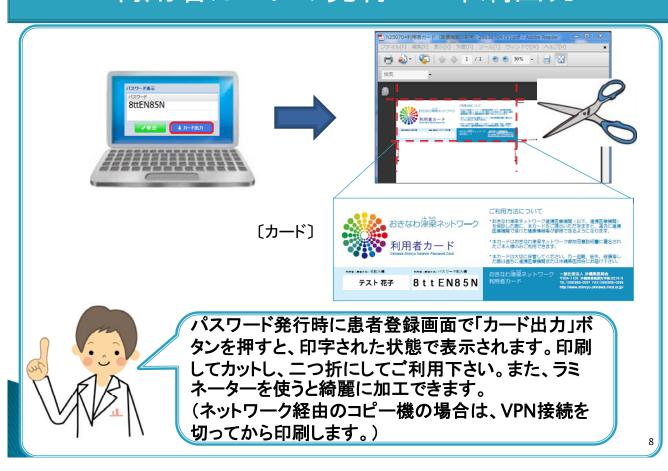
このパスワードは、患者さんが転院先の医療機関に提示することで、これまでの患者さんの情報をみることが出来るような仕組みになっております。

6

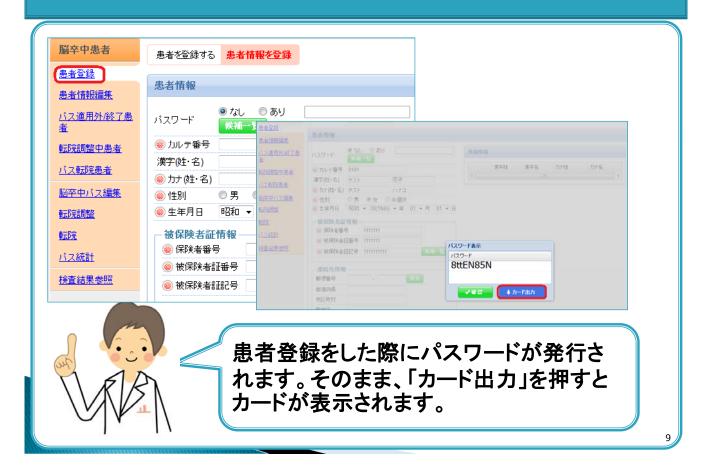
### 1. 利用者カードの発行 ~手書き~



### 2. 利用者カードの発行 ~印刷出力~



#### 3. 登録画面からの印刷方法(新規登録の場合)



#### 4. 登録画面からの印刷方法(既に登録している場合)



### 同意取得の流れ ~⑤参加シール~

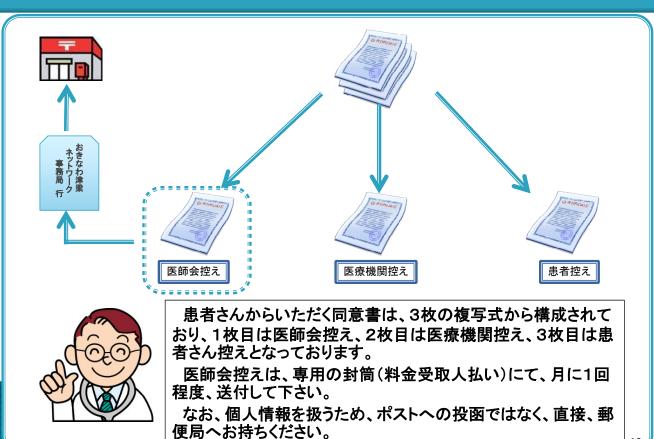




おきなわ津梁ネットワークに参加いただいていることが分かるように、参加シールを保険証の空白スペースに貼り付けてください。

11

### 同意取得の流れ ~⑥同意書の保管~



12

#### 同意取得の流れ ~転院先医療機関の場合~









受付時に、参加シールより、おきなわ津梁ネットワークの参加者であることが分かるので、患者さんより利用者カード(パスワード)を提示いただく。

提示いただいたパスワードを入力し、患者情報を参照する。

13

#### おきなわ津梁ネットワーク同意取得の注意事項

◇この同意取得方法は、あくまで参 考例となります。各医療機関の運用 によっては、説明者や入力者などが 異なります。

それぞれの医療機関にあった運用方 法を見つけましょう!

## 参加医療機関用シールについて

